

**Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Мышкинский образовательный комплекс»**

ПРИКАЗ

19.01.2026 г.

г. Мышкин

№ 18

Об организации дневного детского
оздоровительного лагеря в период
весенних каникул

На основании Постановления администрации Мышкинского муниципального округа от «19» января 2026 г. № 8 «О мерах по организации отдыха детей и их оздоровления в Мышкинском муниципальном округе в 2026 году» в целях эффективной организации отдыха детей и их оздоровления в период каникул, создания условий для укрепления их здоровья и физического развития

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период весенних каникул с 30 марта 2026 г. по 03 апреля 2026 г., 5 дней, на базе центров образования МОУ СОШ «Мышкинский образовательный комплекс» и центра дополнительного образования «Дом детского творчества» детские оздоровительные лагеря с дневной формой пребывания детей (далее – ДОЛ).

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество детей	Из них в трудной жизненной ситуации	Питание
1.	ЦО «Мышкинская школа»	15	16	двухразовое питание без наценки
2.	ЦО «Мышкинская школа»	40	2	двухразовое питание с наценкой
3.	ЦО «Коптевская школа»	7	23	двухразовое питание без наценки
4.	ЦО «Шипиловская школа»	6	22	двухразовое питание без наценки
5.	ЦО «Крюковская школа»	2	20	двухразовое питание без наценки
6.	ЦО «Рождественская школа»	3	20	двухразовое питание без наценки
7.	ЦДО «Дом детского творчества»	15	5	двухразовое питание с наценкой

2. Установить в ДОЛ двухразовое горячее питание. Стоимость набора продуктов питания для одного ребенка в день при организации двухразового питания 193 рубля.

3. Руководителям центров образования и центра дополнительного образования:
- обеспечить готовность для открытия ДОЛ;

- обеспечить комплекс воспитательных, образовательных мероприятий в соответствии с планом учреждения. Расходы на организацию культурно-массовой и спортивной работы для одного ребенка в день - 25 рублей;
- обеспечить в первоочередном порядке приём в ДОЛ детей в трудной жизненной ситуации;
- предусмотреть пребывание детей в ДОЛ согласно СанПиН 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», обеспечить готовность для открытия ДОЛ;

4. Утвердить штатное расписание сотрудников ДОЛ (приложение № 1).

5. Утвердить должностную инструкцию начальника ДОЛ (Приложение №2).

6. Назначить начальником ДОЛ:

- ЦО «Мышкинская школа» - Луцееву Н.А.
- ЦО «Коптевская школа» - Згуряну Е.Л.
- ЦО «Шипиловская школа» - Беспоясову Л.М.
- ЦО «Крюковская школа» - Орехову Е.Ю.
- ЦО «Рождественская школа» - Соколову Г.И.
- ЦДО «Дом детского творчества» - Карасеву М.В.

7. Начальникам ДОЛ, провести инструктажи по ТБ со всеми участниками ДОЛ о правилах поведения во время экскурсий, походов, при проведении массовых мероприятий, с последующей записью в журнале целевого инструктажа. Провести целевые инструктажи с педагогическими работниками с соответствующей записью в журнале инструктажа.

8. Назначить ответственными за противопожарную безопасность руководителей центров образования и центра дополнительного образования. Руководителям центров образования и центра дополнительного образования принять меры по соблюдению правил противопожарной и электробезопасности на период организации отдыха и оздоровления детей.

9. В 3-х дневный срок **до начала работы ДОЛ** руководителям центров образования и центра дополнительного образования предоставить заместителю по воспитательной работе следующие документы:

- программу воспитательной работы ДОЛ на 2026 год;
- календарный план воспитательной работы на каждую смену;
- список ответственных сотрудников ДОЛ согласно штатному расписанию (приложение № 1);
- режим дня ДОЛ.

10. В 3-х дневный срок **после начала работы ДОЛ** предоставить заместителю по воспитательной работе реестр оздоровлённых детей.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

И.Н. Хорошулина