

**Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Мышкинский образовательный комплекс»**

ПРИКАЗ

28.04.2026 г.

г. Мышкин

№ 133

Об организации дневного детского
оздоровительного лагеря в период
летних каникул

На основании Постановления администрации Мышкинского муниципального округа от «19» января 2026 г. № 8 «О мерах по организации отдыха детей и их оздоровления в Мышкинском муниципальном округе в 2026 году» в целях эффективной организации отдыха детей и их оздоровления в период каникул, создания условий для укрепления их здоровья и физического развития

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул с 01 июня 2026 г. по 25 июня 2026 г., 18 дней, на базе центров образования МОУ СОШ «Мышкинский образовательный комплекс» и центра дополнительного образования «Дом детского творчества» детские оздоровительные лагеря с дневной формой пребывания детей (далее – ДОЛ).

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Всего детей	Из них обеспеченных	Из них в трудной жизненной ситуации	Питание
1.	ЦО «Мышкинская школа»	41	26	15	двухразовое питание с наценкой
2.	ЦО «Коптевская школа»	37	12	25	двухразовое питание без наценки
3.	ЦО «Шипиловская школа»	28	8	20	двухразовое питание без наценки
4.	ЦО «Крюковская школа»	19	3	16	двухразовое питание без наценки
5.	ЦО «Рождественская школа»	21	3	18	двухразовое питание без наценки
6.	ЦДО «Дом детского творчества»	20	17	3	двухразовое питание с наценкой

2. Установить в ДОЛ двухразовое горячее питание. Стоимость набора продуктов питания для одного ребенка в день при организации двухразового питания 193 рубля.

3. Руководителям центров образования и центра дополнительного образования:
- обеспечить готовность для открытия ДОЛ;

- обеспечить комплекс воспитательных, образовательных мероприятий в соответствии с планом учреждения. Расходы на организацию культурно-массовой и спортивной работы для одного ребенка в день - 25 рублей;
 - обеспечить в первоочередном порядке приём в ДОЛ детей в трудной жизненной ситуации;
 - предусмотреть пребывание детей в ДОЛ согласно СанПиН 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», обеспечить готовность для открытия ДОЛ;
4. Утвердить штатное расписание сотрудников ДОЛ (приложение № 1).
5. Утвердить режим дня ДОЛ (приложение №2)
6. Назначить начальником ДОЛ:
- ЦО «Мышкинская школа» - Луцееву Н.А.
 - ЦО «Коптевская школа» - Згуряну Е.Л.
 - ЦО «Шипиловская школа» - Беспоясову Л.М.
 - ЦО «Крюковская школа» - Орехову Е.Ю.
 - ЦО «Рождественская школа» - Соколову Г.И.
 - ЦДО «Дом детского творчества» - Беляеву Ю.Н.
7. Начальникам ДОЛ, провести инструктажи по ТБ со всеми участниками ДОЛ о правилах поведения во время экскурсий, походов, при проведении массовых мероприятий, с последующей записью в журнале целевого инструктажа. Провести целевые инструктажи с педагогическими работниками с соответствующей записью в журнале инструктажа.
8. Назначить ответственными за противопожарную безопасность руководителей центров образования и центра дополнительного образования. Руководителям центров образования и центра дополнительного образования принять меры по соблюдению правил противопожарной и электробезопасности на период организации отдыха и оздоровления детей.
9. В 3-х дневный срок **до начала работы ДОЛ** руководителям центров образования и центра дополнительного образования предоставить заместителю по воспитательной работе следующие документы:
- календарный план воспитательной работы на летнюю смену;
 - список ответственных сотрудников ДОЛ согласно штатному расписанию (приложение № 1);
 - режим дня ДОЛ.
10. В 3-х дневный срок **после начала работы ДОЛ** предоставить заместителю по воспитательной работе реестр оздоровлённых детей.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



И.Н. Хорошулина