Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Мышкинский образовательный комплекс»

ПРИКАЗ

16.09.2026 г. г. Мышкин № 342

Об организации дневного детского оздоровительного лагеря в период осенних каникул

На основании Постановления администрации Мышкинского муниципального округа от «19» января 2026 г. № 8 «О мерах по организации отдыха детей и их оздоровления в Мышкинском муниципальном округе в 2026 году» в целях эффективной организации отдыха детей и их оздоровления в период каникул, создания условий для укрепления их здоровья и физического развития

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период осенних каникул с 26 октября 2026 г. по 30 октября 2026 г., 5 дней, на базе центров образования МОУ СОШ «Мышкинский образовательный комплекс» и центра дополнительного образования «Дом детского творчества» детские оздоровительные лагеря с дневной формой пребывания детей (далее – ДОЛ).

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Всего детей	Из них обеспеченных	Из них в трудной жизненной ситуации	Питание
1.	ЦО «Мышкинская школа»	34	15	19	двухразовое питание без наценки
2.	ЦО «Коптевская школа»	30	7	23	двухразовое питание без наценки
3.	ЦО «Шипиловская школа»	28	6	22	двухразовое питание без наценки
4.	ЦО «Крюковская школа»	23	3	20	двухразовое питание без наценки
5.	ЦО «Рождественская школа»	23	3	20	двухразовое питание без наценки
6.	ЦДО «Дом детского творчества»	20	15	5	двухразовое питание с наценкой

2. Установить в ДОЛ двухразовое горячее питание. Стоимость набора продуктов питания для одного ребенка в день при организации двухразового питания 193 рубля.

3. Руководителям центров образования и центра дополнительного образования:
- обеспечить готовность для открытия ДОЛ;

- обеспечить комплекс воспитательных, образовательных мероприятий в соответствии с планом учреждения. Расходы на организацию культурно-массовой и спортивной работы для одного ребенка в день - 25 рублей;
- обеспечить в первоочередном порядке приём в ДОЛ детей в трудной жизненной ситуации;
- предусмотреть пребывание детей в ДОЛ согласно СаНПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», обеспечить готовность для открытия ДОЛ;

4. Утвердить штатное расписание сотрудников ДОЛ (приложение № 1).

5. Утвердить режим дня ДОЛ (приложение №2)
6. Назначить начальником ДОЛ:
   - ЦО «Мышкинская школа» - Куркову А.Н.
   - ЦО «Коптевская школа» - Згуряну Е.Л.
   - ЦО «Шипиловская школа» - Беспоясову Л.М.
   - ЦО «Крюковская школа» - Орехову Е.Ю.
   - ЦО «Рождественская школа» - Соколову Г.И.
   - ЦДО «Дом детского творчества» - Беляеву Ю.Н.

7. Начальникам ДОЛ, провести инструктажи по ТБ со всеми участниками ДОЛ о правилах поведения во время экскурсий, походов, при проведении массовых мероприятий, с последующей записью в журнале целевого инструктажа. Провести целевые инструктажи с педагогическими работниками с соответствующей записью в журнале инструктажа.

8. Назначить ответственными за противопожарную безопасность руководителей центров образования и центра дополнительного образования. Руководителям центров образования и центра дополнительного образования принять меры по соблюдению правил противопожарной и электробезопасности на период организации отдыха и оздоровления детей.

9. В 3-х дневный срок **до начала работы ДОЛ** руководителям центров образования и центра дополнительного образования предоставить заместителю по воспитательной работе следующие документы:
   - календарный план воспитательной работы на осеннюю смену;
   - список ответственных сотрудников ДОЛ согласно штатному расписанию (приложение № 1);
   - режим дня ДОЛ.

10. В 3-х дневный срок **после начала работы ДОЛ** предоставить заместителю по воспитательной работе реестр оздоровлённых детей.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора М.Н. Мирошниченко